Додаток1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

## наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого

## органу Київської міської ради (Київської міської

## державної адміністрації)

## від 21 січня 2020 року № Н-28

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу молодіжної політики Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської держаної адміністрації)

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | 1. проведення підготовчої роботи та організація засідань Координаційної ради з національно – патріотичного виховання молоді;
2. підготовка, організація та реалізація програм та заходів у напрямку національно – патріотичного виховання;
3. забезпечення роботи з органами студентського самоврядування;
4. підготовка, організація та реалізація програм та заходів щодо формування дбайливого ставлення молоді до навколишнього середовища;
5. підготовка, організація та реалізація програм та заходів у напрямку профілактики правопорушень в молодіжному середовищі та щодо правової обізнаності молоді;
6. розробка прoєктів розпоряджень Київського міського голови, Київської міської державної

адміністрації, рішень Київської міської ради;1. здійснення організаційної, інформаційно-аналітичної, координаційної та моніторингової роботи з

проведення міських заходів, акцій, фестивалів, форумів, конференцій, тощо за напрямками роботи;1. проведення міського конкурсу проєктів національно-патріотичного виховання розроблених

 молодіжними та дитячими громадськими організаціями. |
| Умови оплати праці | 1) Посадовий оклад – 5110,00 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;2) надбавки, доплати та премії – передбачені Законом України «Про державну службу». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково  |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає  конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС https://career.gov.ua/ таку інформацію:1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року  № 246 (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:- прізвище, ім’я, по батькові кандидата;- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;- підтвердження наявності відповідного ступня вищої освіти;- підтвердження рівня володіння державною мовою;- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).Інформація приймається до 17.00 12 лютого 2020 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком  3 до Порядку. |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | м. Київ, вул. Хрещатик, 12, 17 лютого 2020 року о 10.00 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Кузнєцова Неллі Миколаївна, головний спеціаліст Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), тел. (044)278-37-88, kuznelli@ukr.net  |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | присвоєно ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Уміння працювати з комп’ютером | Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Offise (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Internet; знання сучасних технологій з електронного урядування |
| 2 | Ділові якості | 1) вміння працювати в команді;2) вміння ефективної координації з іншими;3) здатність концентруватись на деталях;4) уміння дотримуватись субординації;5) стійкість;6) оперативність;7) вміння визначати пріоритети;8) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати. |
| 3 | Особистісні якості | 1) відповідальність;2) системність і самостійність в роботі;3) інноваційність та креативність;4) дисциплінованість;5) об'єктивність;6) вміння працювати в стресових ситуаціях;7) комунікабельність. |
| **Професійні знання** |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання:Конституції України;Закону України “Про державну службу”;Закону України “Про запобігання корупції”. |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання законів України: «Про столицю України – місто-герой Київ»; «Про звернення громадян»;  «Про доступ до публічної інформації»;  «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»;  «Про громадські об’єднання»;Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації; Загальні правила поведінки державного службовця; інші нормативно-правові акти у галузі молоді та спорту. |

Директор Департаменту Вадим ГУТЦАЙТ