Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

## наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

## від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року № \_\_\_\_\_\_

ОГОЛОШЕННЯ

про добір на період карантину

|  |  |
| --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | Головний спеціаліст відділу молодіжної політики Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації), категорія державної служби «В» |
| Посадові обов’язки | 1. проведення підготовчої роботи та організація засідань Координаційної ради з національно – патріотичного виховання молоді;
2. підготовка, організація та реалізація програм та заходів у напрямку національно – патріотичного виховання;
3. забезпечення роботи з органами студентського самоврядування;
4. підготовка, організація та реалізація програм та заходів щодо формування дбайливого ставлення молоді до навколишнього середовища;
5. підготовка, організація та реалізація програм та заходів у напрямку профілактики правопорушень в молодіжному середовищі та щодо правової обізнаності молоді;
6. розробка прoєктів розпоряджень Київського міського голови, Київської міської державної

адміністрації, рішень Київської міської ради;1. здійснення організаційної, інформаційно-аналітичної, координаційної та моніторингової роботи з проведення міських заходів, акцій, фестивалів, форумів, конференцій, тощо за напрямками роботи;
2. проведення міського конкурсу проєктів національно-патріотичного виховання розроблених

 молодіжними та дитячими громадськими організаціями. |
| Умови оплати праці | 1) Посадовий оклад – 5500,00 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 (зі змінами) «Питання оплати праці працівників державних органів» 2) надбавки, доплати та премії – передбачені Законом України «Про державну службу». |
| Інформація про строковість призначення на посаду | Контракт на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 до дня визначення керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресата та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби (відповідно до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290, далі - Порядок):1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 1 до Порядку;2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;3) заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).Документи приймаються до 18.00 год.  08 липня 2020 року |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | Кузнєцова Неллі Миколаївна, головний спеціаліст з питань персоналу Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), тел. (044)278-37-88, kuznelli@ukr.net |
| Вимоги |
| 1 | Освіта | присвоєно ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра  |
| 2 | Досвід роботи | не потребує  |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Директор Департаменту Юлія ХАН