УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

14.12.2021 № А-1133

Про призначення відповідальних
осіб

З метою забезпечення виконання вимог Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736, **н а к а з у ю:**

1. ПРИЗНАЧИТИ МОТОРНУ Світлану Петрівну, завідувача сектору організаційної роботи Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідальною за ведення обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування».

2. Затвердити список посадових осіб Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), допущених до роботи з документами з грифом «Для службового користування» та іншими матеріальними носіями, що містять службову інформацію, що додається.

3. Моторній С. П., відповідальній за ведення обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію:

3.1. Забезпечити ведення обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію, згідно з Типовою інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 (далі - Інструкція);

3.2. Ознайомити посадових осіб, допущених до роботи з документами з грифом «Для службового користування» та іншими матеріальними носіями, що містять службову інформацію, з Інструкцією під розпис.

4. У своїй діяльності посадовим особам, допущеним до роботи з документами з грифом «Для службового користування», керуватись вимогами Інструкції.

5. Визначити місце зберігання документів з грифом «Для службового користування» та документів з грифом «Для службового користування» з Літерою «М»в сейфі.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Виконувач обов'язків директора Володимир ВИДИШ

Додаток до наказу Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
від 14.12 2021 року № 11-133

СПИСОК

посадових осіб Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), допущених до роботи з документами з грифом «Для службового користування» та іншими матеріальними носіями, що містять службову інформацію

№ зп	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1.	Березова Аліна Олексіївна	головний спеціаліст відділу молодіжної політики
2.	Бучко Ярослав Ігорович	головний спеціаліст-юрисконсульт
3.	Видиш Володимир Миколайович	заступник директора Департаменту-начальник управління спорту
4.	Москаленко Юлія Ігорівна	головний спеціаліст сектору організаційної роботи
5.	Яремійчук Леся Василівна	заступник директора-начальник управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності

Завідувач сектору організаційної роботи Світлана МОТОРНА