Форма

опису проекту та кошторису

витрат, необхідних для його реалізації

Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва проекту)

Найменування інституту громадянського суспільства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Анотація\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на окремому аркуші, не більше однієї сторінки машинописного тексту)

В анотації до проекту потрібно чітко і лаконічно розкрити зміст за такою схемою:

назва проекту;

найменування інституту громадянського суспільства, що подає проект;

актуальність проекту, на розв’язання якої проблеми її спрямовано;

заходи, які передбачено здійснити упродовж строку реалізації проекту.

1. Загальна інформація\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інформація подається за схемою:

історія організації, дата створення;

основна мета діяльності організації;

структура та кількісний склад організації;

структура керівних органів організації;

інформація про досвід реалізації проектів протягом останніх двох років за рахунок останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування.

1. Опис програми має містити наступне:

назва міської цільової програми, на виконання якої створено проект;

соціальна проблема, на вирішення якої створено проект. Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми передбачаються проектом? (не більше однієї сторінки друкованого тексту);

пріоритетне завдання, на розв’язання якого створено проект;

мета проекту;

завдання проекту;

план виконання проекту згідно Таблиці 1

 Таблиця 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи реалізації | Опис заходів для здійснення етапу | Строк реалізації етапу | Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проекту (обов’язково зазначаються конкретні кількісні та якісні показники в цифровому вираженні);

цільова аудиторія на яку спрямовано проект;

способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості);

організації, які плануються залучити до участі у реалізації проекту (адреса, телефон, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту;

яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту?

1. Кошторис витрат на реалізацію проекту (починати з нового аркушу, зазначати лише ті витрати, які потрібні безпосередньо для реалізації проекту) згідно Таблиці 2:

Таблиця 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Стаття витрат | Розрахунок витрат | Сума коштів, очікувана від Департаменту освіти і науки, молоді та спорту, грн.  | Сума коштів з інших джерел, грн. | Власний внесок організації , грн. | Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Оплата проїзду, проживання та харчування учасників заходу | Осіб х кількість діб х грн.Осіб х кількість раз х грн. |  |  |  |  |
|  |
| Продовження таблиці |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Всього по статті: |  |  |  |  |  |
| 2 | Відрядження:ХарчуванняПроїздПроживання  | Осіб х кількість діб х грн.Осіб х кількість раз х грн.Осіб х кількість діб х грн. |  |  |  |  |
|  | Всього по статті: |  |  |  |  |  |
| 3 | Оренда місця проведення заходу (м²) | Одиниць х дні (або год.) х грн. |  |  |  |  |
|  | Всього по статті: |  |  |  |  |  |
| 4 | Транспортні послуги (вид автотранспорту, маршрут, якщо плануються виїзди в межах одного населеного пункту) | Кількість одиниць х год х грн. абоКількість одиниць х км. х грн. |  |  |  |  |
|  | Всього по статті: |  |  |  |  |  |
| 5 | Оренда обладнання, оргтехніки (вказується повний перелік обладнання, що орендується та його технічні характеристики) | Кількість одиниць х дні (або год.) х грн. |  |  |  |  |
|  | Всього по статті: |  |  |  |  |  |
| 6 | Послуги зв’язку (найменування) | Кількість одиниць х дні (год.) х грн. |  |  |  |  |
|  | Всього по статті: |  |  |  |  |  |
| 7 | Поліграфічні послуги (найменування, технічні характеристики кожного виду продукції) | Кількість одиниць х грн. |  |  |  |  |
|  | Всього по статті: |  |  |  |  |  |
| 8 | Інформаційні послуги (найменування, технічні характеристики кожного виду послуг, найменування інформаційних ресурсів ) | Кількість одиниць х грн. абоКількість одиниць х год. (дні) х грн. |  |  |  |  |
|  | Всього по статті: |  |  |  |  |  |
| 9 | Канцелярські товари (найменування) | Кількість одиниць х грн. |  |  |  |  |
| Продовження таблиці |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Всього по статті: |  |  |  |  |  |
| 10 | Придбання призів, сувенірів (найменування) | Кількість одиниць х грн. |  |  |  |  |
|  | Всього по статті: |  |  |  |  |  |
| 11 | Прокат костюмів та одягу (найменування) | Кількість одиниць х дні (або год.) х грн. |  |  |  |  |
|  | Всього по статті: |  |  |  |  |  |
| 12 | Художнє оформлення місць проведення заходу (найменування товарів та послуг, їх технічні характеристики)  | Кількість одиниць х грн. |  |  |  |  |
|  | Всього по статті: |  |  |  |  |  |
| 13 | Витрати на обслуговування та експлуатацію обладнання (найменування) | Кількість одиниць х грн. |  |  |  |  |
|  | Всього по статті: |  |  |  |  |  |
| 14 | Інші витрати (перелік витрат) | Кількість одиниць х грн. |  |  |  |  |
|  | Всього по статті: |  |  |  |  |  |
| Всього по кошторису витрат |  |  |  |  |

1. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені із інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економічного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по кожній статті кошторису витрат з нового рядка)

1. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами організації)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(інформація вказується у кількісних показниках)

1. Перелік місцевих осередків громадської організації (ПІБ керівника осередку, адреса та номер телефону)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім’я, по-батькові)

М.П.

 \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ року

Примітки

1.Організація може подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати проект.

2.Загальний обсяг програми без урахування пункту 4, 5, 6 цього додатку не має перевищувати десяти сторінок.