



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
НАКАЗ

27.03.2018

№ 956

Про організацію та проведення
Міського конкурсу з визначення
проектів, розроблених молодіжними та
дитячими громадськими організаціями,
для реалізації яких надається фінансова
підтримка у 2019 році

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», наказу Міністерства молоді та спорту України від 13 січня 2014 року № 39 «Про затвердження форм документів, необхідних для проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 2014 року за № 187/24964, та з метою ефективного розподілу коштів, передбачених у міському бюджеті для підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій

НАКАЗУЮ:

1. Провести з 01 квітня по 14 травня 2018 року Міський конкурс з визначення проектів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 2019 році (далі – Конкурс).
2. Затвердити текст оголошення про проведення Конкурсу, що додається.
3. Затвердити форми конкурсної документації:
 - 3.1. Заява про участь у Конкурсі, що додається;
 - 3.2. Опису проекту та кошторису витрат, необхідних для його реалізації, що додається;
 - 3.3. Довідки про надходження конкурсної пропозиції, що додається.
4. Встановити, що максимально можливий обсяг бюджетного фінансування проекту становить 75% від загальної суми кошторису витрат на реалізацію проекту та не може перевищувати 75 тис. грн.
5. Оприлюднити текст цього наказу на офіційному веб-порталі Департаменту освіти і науки, молоді та спорту.

розміщення на веб-порталі Київської міської державної адміністрації цього наказу та належну організацію проведення Конкурсу.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту освіти і науки, молоді та спорту – начальника управління молоді та спорту Гутцайта В.М.

Директор Департаменту



О.Фіданян

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

28.03.2018 № 256

Форма

заяви на участь у Міському конкурсі з визначення проектів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка

заповнює відповідальний працівник організатора конкурсу

Дата реєстрації	
Реєстраційний номер	

Заява на участь у Міському конкурсі з визначення проектів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 2019 році

Найменування інституту громадянського суспільства	
Назва проекту	
Пріоритет, завдання, визначене Департаментом освіти і науки, молоді та спорту на розв'язання якого спрямовано проект (словами, зазначити лише один напрямок)	
Загальна сума кошторису на здійснення витрат проекту	
Очікуване фінансування від Департаменту освіти і науки, молоді та спорту	
Строк реалізації проекту	
Прізвище, ім'я, по-батькові керівника організації, місце знаходження організації, телефон, факс, e-mail	
Прізвище, ім'я, по-батькові та посада керівника проекту, поштова адреса, телефон, e-mail	

Керівник інституту громадянського суспільства _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)

М.П.

_____ 20__ року

Заступник директора Департаменту освіти і науки, молоді та спорту – начальник управління молоді та спорту



— В. Гутшайт

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Департаменту освіти і
науки, молоді та спорту
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

24.03.2018 № 256

Форма
опису проекту та кошторису
витрат, необхідних для його реалізації

Проект _____
(назва проекту)

Найменування інституту громадянського суспільства _____

1. Анотація _____
(на окремому аркуші, не більше однієї сторінки машинописного тексту)

В анотації до проекту потрібно чітко і лаконічно розкрити зміст за такою схемою:

назва проекту;
найменування інституту громадянського суспільства, що подає проект;
актуальність проекту, на розв'язання якої проблеми її спрямовано;
заходи, які передбачено здійснити упродовж строку реалізації проекту.

2. Загальна інформація _____

Інформація подається за схемою:
історія організації, дата створення;
основна мета діяльності організації;
структура та кількісний склад організації;
структура керівних органів організації;
інформація про досвід реалізації проектів протягом останніх двох років за рахунок останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування.

3. Опис програми має містити наступне:

назва міської цільової програми, на виконання якої створено проект;
соціальна проблема, на вирішення якої створено проект. Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми передбачаються проектом? (не більше однієї сторінки друкованого тексту);
пріоритетне завдання, на розв'язання якого створено проект;
мета проекту;
завдання проекту;
план виконання проекту згідно Таблиці 1

Таблиця 1

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)

очікувані результати та конкретні результативні показники виконання проекту (обов'язково зазначаються конкретні кількісні та якісні показники у цифровому вираженні);

цільова аудиторія на яку спрямовано проект;

способи інформування громадськості про хід та результати реалізації проекту (зазначаються назви засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості);

організації, які плануються залучити до участі у реалізації проекту (адреса, телефон, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту;

яку частину коштів і з яких джерел очікується отримати для реалізації проекту?

4. Кошторис витрат на реалізацію проекту (починати з нового аркушу, зазначати лише ті витрати, які потрібні безпосередньо для реалізації проекту, згідно Таблиці 2:

Таблиця 2

№	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів, очікувана від Департаменту освіти і науки, молоді та спорту, грн.	Сума коштів з інших джерел, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів на реалізацію проекту, грн.
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проїзду, проживання та харчування учасників заходу	Осіб x кількість днів x грн. Осіб x кількість раз x грн.				

1	2	3	4	5	6	7
	Всього по статті:					
2	Відрадженья: Харчування Проїзд Проживання	Осіб x кількість діб x грн. Осіб x кількість раз x грн. Осіб x кількість діб x грн.				
	Всього по статті:					
3	Оренда місця проведення заходу (м ²)	Одиниць x дні (або год.) x грн.				
	Всього по статті:					
4	Транспортні послуги (вид автотранспорту, маршрут, якщо плануються виїзди в межах одного паселеного пункту)	Кількість одиниць x год x грн. або Кількість одиниць x км. x грн.				
	Всього по статті:					
5	Оренда обладнання, оргтехніки (вказується повний перелік обладнання, що орендується та його технічні характеристики)	Кількість одиниць x дні (або год.) x грн.				
	Всього по статті:					
6	Послуги зв'язку (найменування)	Кількість одиниць x дні (год.) x грн.				
	Всього по статті:					
7	Поліграфічні послуги (найменування, технічні характеристики кожного виду продукції)	Кількість одиниць x грн.				
	Всього по статті:					
8	Інформаційні послуги (найменування, технічні характеристики кожного виду послуг, найменування інформаційних ресурсів)	Кількість одиниць x грн. або Кількість одиниць x год. (дні) x грн.				
	Всього по статті:					
9	Канцелярські товари (найменування)	Кількість одиниць x грн.				

1	2	3	4	5	6	7
	Всього по статті:					
10	Придбання призів, сувенірів (найменування)	Кількість одиниць x грн.				
	Всього по статті:					
11	Прокат костюмів та одягу (найменування)	Кількість одиниць x дні (або год.) x грн.				
	Всього по статті:					
12	Художнє оформлення місць проведення заходу (найменування товарів та послуг, їх технічні характеристики)	Кількість одиниць x грн.				
	Всього по статті:					
13	Витрати на обслуговування та експлуатацію обладнання (найменування)	Кількість одиниць x грн.				
	Всього по статті:					
14	Інші витрати (перелік витрат)	Кількість одиниць x грн.				
	Всього по статті:					
Всього по кошторису витрат						

5. Обґрунтування кількості послуг та товарів (в тому числі й тих, що будуть залучені із інших джерел або за рахунок власного внеску організації) з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економічного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання _____

(по кожній статті кошторису витрат з пового рядка)

6. Перелік характеристик наявного матеріально – технічного та кадрового (штатні працівники, волонтери, тощо) забезпечення організації, які будуть використані для реалізації проекту (окремо зазначити, які заходи здійснюватимуться власними силами організації)

(інформація вказується у кількісних показниках)

7. Перелік місцевих осередків громадської організації (ІПБ керівників осередку, адреса та номер телефону) _____

Керівник інституту громадянського суспільства _____

(підпис) (прізвище, ім'я, по

батькові)

М.П.

_____ 20_ року

Примітки

1. Організація може подати інші матеріали, які засвідчують її спроможність реалізувати проект.

2. Загальний обсяг програми без урахування пункту 4, 5, 6 цього додатку не має перевищувати десяти сторінок.

Заступник директора Департаменту освіти і науки,
молоді та спорту – начальник управління молоді та спорту



В. Гутцайт

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту освіти і науки,
молоді та спорту виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

27.05.2018 № 256

Форма довідки про надходження конкурсної пропозиції

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (найменування інституту громадянського суспільства)

1. Про те, що для участі у Міському конкурсі з визначення проєктів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка, отримано такі документи:

- 1) заява про участь у Міському конкурсі з визначення проєктів, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка (оригінал і п'ять копій);
- 2) копії свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статуту (положення), скріплені його печаткою (у разі наявності);
- 3) копія рішення органу державної податкової служби про включення інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- 4) копії податкових звітів інституту громадянського суспільства за попередні два роки;
- 5) опис проєкту та кошторис витрат, необхідних для його реалізації (оригінал і п'ять копій);
- 6) листи-підтвердження від інших інститутів громадянського суспільства, залучених до виконання проєкту;
- 7) інформація про діяльність інституту громадянського суспільства протягом останніх двох років (оригінал і п'ять копій).

2. Конкурсні пропозиції подані у друкованій формі, а зазначені в підпунктах 1, 5 та 7 пункту 1, направлені на електронну адресу Департаменту освіти і науки, молоді та спорту molodizhka@ukr.net.

Дата реєстрації заявки: _____

Реєстраційний номер: _____

Головний спеціаліст відділу молодіжної політики
управління молоді та спорту

Департаменту освіти і науки, молоді та спорту _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Заступник директора Департаменту освіти і науки,
молоді та спорту – начальник управління молоді та спорту _____ В. Гутцайт

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту освіти і
науки, молоді та спорту
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

24.03.2018 № 256

ТЕКСТ ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», та з метою ефективного розподілу коштів, передбачених у міському бюджеті для підтримки молодіжних та дитячих громадських організацій

**ОГОЛОШУЄ МІСЬКИЙ КОНКУРС З ВИЗНАЧЕННЯ ПРОЕКТІВ,
РОЗРОБЛЕНИХ МОЛОДІЖНИМИ ТА ДИТЯЧИМИ ГРОМАДСЬКИМИ
ОРГАНІЗАЦІЯМИ, ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ЯКИХ НАДАЄТЬСЯ ФІНАНСОВА
ПІДТРИМКА У 2019 РОЦІ
(далі - Конкурс)**

I. Перелік пріоритетних завдань, на розв'язання яких мають бути спрямовані проекти, розроблені молодіжними та дитячими громадськими організаціями:

- 1) Створення умов для інтелектуального, морального, здорового розвитку молоді, реалізації її освітнього та творчого потенціалу, а саме:**
 - заходи з підтримки творчої, ініціативної та обдарованої молоді;
 - заходи з набуття молодими людьми знань, навичок та інших компетентностей поза системою освіти, розвиток неформальної освіти;
 - заходи з популяризації та утвердження здорового й безпечного способу життя і культури здоров'я серед молоді;
 - заходи з відродження національно – патріотичного виховання, утвердження громадської свідомості і активної позиції молоді;
 - заходи щодо профілактики правопорушень в молодіжному середовищі, підвищення рівня правових знань, правової культури та правової поведінки;
 - заходи щодо формування дбайливого ставлення молоді до навколишнього середовища.

Види діяльності:

проведення міських конференцій та семінарів, форумів, фестивалів, тренінгів, круглих столів, акцій, концертів, конкурсів, дебатів, ігор, змагань, зборів, наметових таборів, зльотів, марафонів, походів та інших заходів.

2) Сприяння зайнятості та самозайнятості молоді, а саме:

- заходи з профорієнтації молоді;
- заходи із підвищення рівня конкурентоспроможності молоді на ринку праці;
- заходи з популяризації та розвитку молодіжного підприємництва;
- заходи із розвитку волонтерського руху.

Види діяльності:

проведення міських конференцій та семінарів, форумів, фестивалів, тренінгів, круглих столів, акцій, концертів, конкурсів, дебатів, ігор, змагань, зборів, наметових таборів, зльотів, марафонів, походів та інших заходів.

3) Інформаційне забезпечення реалізації молодіжної політики:

- видання інформаційних та методичних матеріалів, виготовлення та розміщення соціальних фільмів, роликів та соціальної реклами з актуальних питань молоді.

Проекти, розроблені молодіжними та дитячими громадськими організаціями, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 2019 році мають реалізовуватися виключно на території м. Києва.

II. Максимально можливий обсяг бюджетного фінансування проекту становить 75% від загальної суми кошторису витрат на реалізацію проекту та не може перевищувати 75 тис. грн.

III. Вимоги до Конкурсної пропозиції.

1. Конкурсні пропозиції можуть подавати молодіжні та дитячі громадські організації, зареєстровані в установленому порядку не пізніше ніж за два роки до оголошення Конкурсу, за умови, що такі організації беруть участь у співфінансуванні проекту у розмірі не менш як 25% необхідного обсягу фінансування. Внесок для виконання проекту може здійснюватися переможцем Конкурсу у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання. Молодіжні та дитячі громадські організації можуть подавати на Конкурс кілька конкурсних пропозицій.

2. Конкурсні пропозиції подаються у друкованій формі. Крім того, конкурсні пропозиції зазначені в підпунктах 1,4 та 6 пункту 3 розділу III направляються на електронну адресу molodizhka@ukr.net. Подана конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

3. Для участі у Конкурсі інституту громадянського суспільства подають конкурсну пропозицію, яка має бути складеною українською мовою і містити:

1) заяву про участь у Конкурсі, складену за формою, що затверджена Департаментом освіти і науки, молоді та спорту, із зазначенням найменування

інституту громадянського суспільства та назви проекту за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим печаткою (у разі наявності) (оригінал і п'ять копій);

2) копії свідоцтва про реєстрацію інституту громадянського суспільства, статут (положення), скріплені його печаткою (у разі наявності);

3) копію документа, виданого територіальним органом ДФС не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення проведення Конкурсу, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

4) опис проекту та кошторис витрат, необхідних для реалізації проекту, за формою, що затверджена Департаментом освіти і науки, молоді та спорту (оригінал і п'ять копій);

5) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до реалізації проекту);

6) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років з рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення, інформація щодо наявності бюджетних правопорушень протягом останніх двох років (оригінал і п'ять копій).

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник Конкурсу.

Всі документи, перераховані в п.3 цього розділу та окремо її копії мають бути пронумеровані, пронумеровані, підписані керівником або уповноваженою особою громадської організації та скріплені її печаткою.

Проект та кошторис витрат, подані на Конкурс, повинні відповідати вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 01 березня 2014 року № 6 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету».

IV. Терміни подання документів. Час та адреса, за якою приймається конкурсна пропозиція.

Конкурсна пропозиція приймається з дня опублікування оголошення до 14 травня 2018 року щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів з 10.00 - 17.00, за адресою: м. Київ, б-р Шевченка, 3. Контактний телефон: (044) 235 32 00.

Форми документів, зазначених у п. 3 розділу III оголошення, розміщені на офіційних веб - порталах Департаменту освіти і науки, молоді та спорту: <http://don.kievcity.gov.ua>, www.sms.gov.ua.

Останній день прийому конкурсних пропозицій 14 травня 2018 року до 17.00.

Конкурс буде завершено протягом 15 днів після затвердження бюджету м. Києва на 2019 рік.

У разі визнання проекту переможцем Конкурсу кошторис витрат має бути доопрацьований інститутом громадянського суспільства з урахуванням діючих на момент затвердження кошторису норм та нормативів, цін та тарифів, а також з дотриманням принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання.

- Просимо врахувати вимоги Закону України від 07 листопада 2016 року № 5368 «Про внесення змін до Податкового кодексу України» та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру». Фінансуватися будуть молодіжні та дитячі громадські організації, що мають статус неприбутковості на етапі реалізації проекту.

Заступник директора Департаменту освіти і науки,
молоді та спорту – начальник управління молоді та спорту



В. Гутцайт