



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ

Н А К А З

11.02.2019

№ 479

Про колегію Департаменту
молоді та спорту

Відповідно до Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2003 року № 1569 (зі змінами), пункту 10 Положення про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 8 лютого 2018 року № 186, з метою узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту

НАКАЗУЮ

1. Утворити колегію Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у складі, що додається.
2. Затвердити Положення про колегію Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
3. Сектору організаційної роботи (Ткач О.С.) оприлюднити цей наказ на сайті Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

Вадим ГУТЦАЙТ

Додаток
до наказу Департаменту молоді та
спорту виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
від 11.02. 2019 року № Н-79

С К Л А Д

колегії Департаменту молоді та спорту виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Гутцайт Вадим Маркович	голова колегії директор Департаменту молоді та спорту, голова колегії
Вязіна Ольга Мирославівна	секретар колегії головний спеціаліст відділу спортивного резерву, фізкультурно-масової та оздоровчої роботи Департаменту молоді та спорту
Антонова Альона Юріївна	Голова правління громадської організації «Ліга життя»
Груз Геннадій Миколайович	завідувач сектору розвитку спортивної інфраструктури Департаменту молоді та спорту
Дисковський Олександр Володимирович	Директор дитячо-юнацької спортивної школи з дзюдо «Юний спартаківець»
Йовжій Олександр Михайлович	головний спеціаліст – юрисконсульт Департаменту молоді та спорту
Касаткін Андрій Анатолійович	директор Комунального підприємства «Спортивний комплекс»
Кореницький Олег Олександрович	директор Київського спортивного ліцею- інтернату
Корольова Олена Іванівна	заступник директора Департаменту молоді та спорту – начальник управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності

Кузнєцова Неллі Миколаївна	головний спеціаліст з питань персоналу Департаменту молоді та спорту
Куценко Анна Станіславівна	директор Комунальної установи «Київський молодіжний центр»
Курбат Ніна Петрівна	заступник начальника управління – начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту молоді та спорту
Моця Ольга Іванівна	начальник відділу спортивного резерву, фізкультурно-масової та оздоровчої роботи Департаменту молоді та спорту
Павлюк Сергій Олексійович	директор школи вищої спортивної майстерності м.Києва
Панін Ігор Миколайович	Перший заступник голови Київської міської організації фізкультурно-спортивного товариства «Динамо» України
Панченко Людмила Володимирівна	заступник директора Департаменту – начальник управління спорту Департаменту молоді та спорту
Слуцький Валерій Олегович	Директор позаміського дитячого закладу оздоровлення та відпочинку «Зміна»
Старостенко Ганна Вікторівна	Депутат Київської міської ради, голова Постійної комісії з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту (за згодою)
Філіпов Володимир Вікторович	президент Громадської організації «Київська міська федерація настільного тенісу»
Шевченко Кирило Валерійович	президент Київської міської організації Федерації боксу України
Яремійчук Леся Василівна	начальник відділу молодіжної політики Департаменту молоді та спорту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

11.02.2019 №Н-79

ПОЛОЖЕННЯ

про колегію Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Загальні положення

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

2. Колегія Департаменту (далі - колегія) є консультативно-дорадчим органом і утворюється відповідно до Указу Президента України від 31 грудня 2005 року № 1902 «Про колегію міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади», постанови Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2003 року № 1569 «Про затвердження Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації» (із змінами) та пункту 10 Положення про Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 лютого 2018 року № 186 для підготовки рекомендацій щодо виконання погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів його діяльності.

3. У своїй роботі колегія керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Мінмолодьспорту, дорученнями Президента України, Прем'єр-міністра України, а також рішеннями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київського міського голови, а також цим Положенням.

4. Рішення про утворення або ліквідацію колегії приймається директором Департаменту.

Функції колегії

5. Колегія:

1) обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності Департаменту;

- 2) розглядає пропозиції щодо:
 - удосконалення системи розвитку молодіжної політики, фізичної культури і спорту та оздоровлення дітей;
 - забезпечення співпраці з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) під час виконання покладених на них завдань;
 - реалізації молодіжної політики, сфери фізичної культури та спорту в місті Києві;
- 3) обговорює прогнози та пропозиції до проєктів програм соціально-економічного розвитку м. Києва, бюджету м. Києва, інших державних та міських програм в частині державної молодіжної політики, розвитку фізичної культури та спорту, визначає шляхи їх реалізації;
- 4) розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та використання комунального майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;
- 5) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності Департаменту з питань реалізації молодіжної політики, розвитку фізичної культури та спорту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Департаменту;
- 6) аналізує стан роботи Департаменту з питань забезпечення прав і свобод людини і громадянина;
- 7) розглядає результати роботи Департаменту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Департаменту, а також інших підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування щодо реалізації державної молодіжної політики, розвитку фізичної культури та спорту (в межах компетенції Департаменту);
- 8) аналізує стан дотримання законодавства з питань державної служби, організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни в апараті Департаменту;
- 9) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Департамент.

Склад колегії

6. До складу колегії входять директор Департаменту (голова колегії), заступник директора Департаменту – начальник управління спорту, заступник директора Департаменту – начальник управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності.

У разі потреби до складу колегії Департаменту можуть включатися керівники структурних підрозділів Департаменту, а також інші особи.

7. Кількісний та персональний склад колегії затверджує директор Департаменту.

8. Організаційний супровід роботи колегії забезпечує управління спорту Департаменту.

Організація роботи колегії

9. Організаційною формою роботи колегії є засідання, які проводяться не рідше одного разу у квартал. У разі необхідності можуть бути проведені позачергові засідання. Голова колегії може визначати іншу періодичність проведення засідань.

10. Робота колегії проводиться відповідно до затвердженого її головою плану засідань на рік, в якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, строк подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії, орієнтовна дата проведення засідань колегії.

Проекти планів засідань колегії розробляються на основі пропозицій голови та членів колегії, керівників структурних підрозділів Департаменту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Департаменту, які попередньо погоджуються заступником директора Департаменту – начальником управління спорту, заступником директора Департаменту – начальником управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності, відповідно до розподілу обов'язків.

11. Затверджений план засідань колегії розсилається не пізніше ніж за два тижні до початку року членам колегії, керівникам структурних підрозділів Департаменту, керівникам підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Департаменту.

12. Додаткові питання до затвердженого плану засідань колегії Департаменту можуть бути включені до порядку денного засідання колегії за рішенням голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання. Перенесення розгляду питань можливо тільки за рішенням голови колегії на підставі службової записки заступника директора Департаменту – начальника управління спорту, заступника директора Департаменту – начальника управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності, відповідно до розподілу обов'язків, з належним обґрунтуванням.

13. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.

14. Підготовка проекту порядку денного засідання колегії, згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється управлінням спорту Департаменту, яке не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його голові колегії для погодження.

15. На розгляд колегії подаються:

1) проект порядку денного засідання колегії Департаменту з визначенням доповідача з кожного питання;

2) довідки з питань порядку денного засідання колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

3) проект рішення колегії з візами керівника структурного підрозділу, відповідального за підготовку проекту рішення, заступника директора Департаменту – начальника управління спорту, заступника директора Департаменту – начальника управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності, відповідно до розподілу обов'язків;

4) список членів колегії;

5) список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад за поданням структурного підрозділу, який визначено відповідальним за підготовку питань порядку денного засідання колегії;

6) довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного;

16. Членам колегії матеріали подаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання - не пізніше ніж за один день до засідання.

17. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають матеріали до управління спорту не пізніше ніж за сім робочих днів до чергового засідання. У такі ж строки подаються матеріали з додаткових (позапланових) питань, які включаються до порядку денного засідання колегії Департаменту за рішенням голови колегії.

Управління спорту контролює своєчасність подання матеріалів, перевіряє правильність їх оформлення, якість документів і наявність необхідних матеріалів. У разі невідповідності поданих матеріалів встановленим вимогам повертає їх структурному підрозділу, відповідальному за підготовку, та інформує про це голову колегії.

18. Керівники структурних підрозділів Департаменту, відповідальні за підготовку питань, що розглядаються на засіданні колегії.

Структурний підрозділ Департаменту, який відповідає за підготовку питання до порядку денного, забезпечує тиражування матеріалів для членів колегії в кількості, визначеній управлінням спорту (для запрошених осіб - за потребою) та своєчасне їх подання управлінням спорту.

Заступник директора Департаменту – начальник управління спорту, заступник директора Департаменту – начальник управління фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності, керівники структурних підрозділів Департаменту, яким доручено підготовку матеріалів на засідання колегії, несуть персональну відповідальність за своєчасність і якість їх підготовки.

Порядок проведення засідання колегії

19. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності – особа, на яку покладено виконання обов'язків директора Департаменту.

20. Засідання колегії проводиться у разі, коли в ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

21. Члени колегії беруть участь у засіданнях особисто.

Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

22. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

23. Члени колегії та запрошені, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Реєстрацію членів колегії та керівників структурних підрозділів Департаменту, керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Департаменту, здійснює управління спорту, запрошених – структурний підрозділ, який відповідає за підготовку питання порядку денного. Списки з реєстрацією запрошених подаються управлінню спорту до початку засідання колегії.

Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

24. Члени колегії та особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь у їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

25. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

26. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

27. За рішенням голови колегії для вирішення невідкладних питань засідання колегії може бути проведено шляхом опитування її членів.

У разі проведення засідання колегії шляхом опитування структурний підрозділ, відповідальний за підготовку питання, формує: довідку з відповідного питання; проект рішення колегії; інші довідкові матеріали, з якими здійснює персональне ознайомлення членів колегії.

Рішення колегії, проведеної шляхом опитування, приймається окремо з кожного питання більшістю голосів від складу членів колегії та засвідчується їх особистими підписами на проекті рішення колегії.

Голова колегії приймає рішення щодо присутності в залі під час засідання колегії представників засобів масової інформації та проведення кіно-, відео-, фотозйомки і звукозапису.

28. Після засідання колегії структурний підрозділ Департаменту, відповідальний за підготовку питань, доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою колегії не встановлений інший строк) проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного і подає на розгляд голови колегії Департаменту.

29. Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу Департаменту.

Рішення колегії з процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу).

30. Рішення колегії оформляються протоколами, які підписуються головою на засіданні та секретарем колегії.

31. Рішення колегії доводяться до відома членів колегії, керівників структурних підрозділів Департаменту управління спорту.

До відома керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Департаменту, а також керівників інших органів влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в частині, що їх стосується, рішення колегії доводиться структурним підрозділом, що відповідає за підготовку питань порядку денного.

За поданням управління спорту рішення колегії у дводенний термін розміщується на веб-сайті Департаменту.

32. Технічний запис засідань колегії Департаменту забезпечує працівник управління спорту.

33. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку в управлінні спорту, а накази Департаменту - відповідно до Інструкції з діловодства.

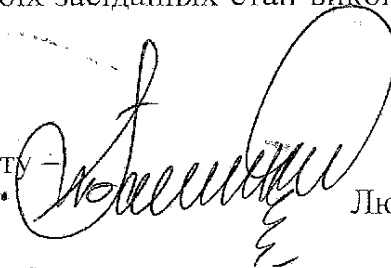
34. Матеріально-технічне забезпечення засідань колегії здійснює структурний підрозділ, на який покладено матеріально-технічне забезпечення діяльності Департаменту.

Контроль за виконанням рішень колегії

35. Контроль за виконанням рішень колегії здійснюють особи, визначені відповідальними у цих рішеннях.

36. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Заступник директора Департаменту
начальник управління спорту



Людмила ПАНЧЕНКО