



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

08.11.2021

№ Н-968

Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги, яка надається Департаментом молоді та спорту

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р (зі змінами) «Про деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 року №44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги» з метою поліпшення умов реалізації конституційного права та запобігання проявам корупції під час надання адміністративних послуг, оптимізації процедури надання адміністративних послуг:


НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги «Присвоєння спортивного розряду «Кандидат у майстри спорту України», «Перший розряд» з видів спорту», що додається.
2. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги «Присвоєння спортивного розряду «Кандидат у майстри спорту України», «Перший розряд» з видів спорту», що додається.
3. Контроль за повнотою та ефективністю застосування інформаційної картки адміністративних послуг та за оприлюднення наказу Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо присвоєння «Кандидат у майстри спорту

України», «Перший розряд» з видів спорту на сайті Департаменту молоді та спорту (<https://dms.kievcity.gov.ua>) покласти на заступника начальника управління спорту – начальника відділу спорту вищих досягнень Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гончаренко Наталію Володимирівну.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту - начальника управління спорту Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Видиша Володимира Миколайовича.

Директор Департаменту



Юлія ХАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту молоді та
спорту виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

08. 11. 2024 № Н-968

ІНФОРМАЦІЙНУ КАРТКУ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
«Присвоєння спортивного розряду «Кандидат у майстри спорту
України», «Перший розряд» з видів спорту»
(назва адміністративної послуги)

Відділ спорту вищих досягнень управління спорту Департаменту молоді та
спорту Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної адміністрації)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центри надання адміністративних послуг			
1	Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг		
	Найменування	адреса	телефони, електронна адреса
1.1.	Департамент (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	02081, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 19-б	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: snap@kyivcity.gov.ua
1.2.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації	03039, м. Київ, Голосіївський проспект, 42	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: snap.golos@kmda.gov.ua
1.3.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	02068, м. Київ, вул. Степана Олійника, 21	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: darn_snap@kmda.gov.ua

1.4.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	02225, м. Київ, проспект Володимира Маяковського, 29	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: сnаp_desnrda@kmda.gov.ua
		02166, м. Київ, проспект Лісовий, 39а	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: сnаp_desnrda@kmda.gov.ua
1.5.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації	02160, м. Київ, вул. Харківське шосе, 18	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: сnаp11@kmda.gov.ua
1.6.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації	04205, м. Київ, вул. Маршала Тимошенка, 16	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: осnаp@kmda.gov.ua
1.7.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Печерської районної в місті Києві державної адміністрації	01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича- Павленка, 15	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: сnаp_pechrda@kmda.gov.ua
1.8.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	04071, м. Київ, вул. Костянтинівська/Хор ива, 9/6	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: сnаp_podilrda@kmda.gov.ua
		04123, м. Київ, вул. Червонопільська, 14/14	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39 e-mail: сnаp_podilrda@kmda.gov.ua
1.9.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Святошинської	03115, м. Київ, проспект Перемоги, 97	Call-центр (044) 202-60- 38; (044) 202-60-39

	районної в місті Києві державної адміністрації		e-mail: snapsrda@kyivcity.gov.ua
1.10.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації	03020, м. Київ, проспект Повітрофлотський, 41	Call-центр (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snap@solor.gov.ua
		03087, м. Київ, бульвар Чоколівський, 40	Call-центр (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snap@solor.gov.ua
1.11.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації	01054, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 26/4	Call-центр (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
		01054, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 24	Call-центр (044) 202-60-38; (044) 202-60-39 e-mail: snap@shev.kmda.gov.ua
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	Режим роботи:	
		День тижня	Часи прийому
		понеділок – четвер	9:00 – 20:00
		п'ятниця	9:00 – 16:45
		субота	9:00 – 18:00
	неділя	Вихідний	
Нормативні акти, якими регламентуються надання адміністративної послуги			
3.	Закони України	Закон України «Про фізичну культуру і спорт», ст 42.	
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р (зі змінами) «Про деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».	

5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про Єдину спортивну класифікацію України, затверджене наказом Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 №582 (зі змінами) зареєстровано в Міністерстві юстиції України 4 листопада 2013 року за № 1861/24393.
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.06.2020 року № Н-352 «Про затвердження переліку документів необхідних для присвоєння спортивних розрядів «Кандидат у майстри спорту України» та «Перший спортивний розряд»; від 03.12.2021 року № Н-1100 «Про внесення змін до наказу Департаменту молоді та спорту від 05 червня 2020 року № №-352»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта про виконання кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної кваліфікації України.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. * Клопотання (заява) керівника відповідної організації про присвоєння спортивного розряду «Кандидат у майстри спорту України», «Перший розряд» з видів спорту; 2. Облікова картка спортсмена для присвоєння розрядів встановленої форми, заповнена в друкованому вигляді (на одному аркуші з двох сторін), затвердженої наказом Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.12.2021 року № Н-1100 «Про затвердження

		<p>переліку документів необхідних для присвоєння спортивних розрядів «Кандидат у майстри спорту України» та «Перший спортивний розряд»;</p> <p>3. Протоколи офіційних змагань/ витяг з протоколів офіційних змагань (для ігрових видів спорту - копії протоколів змагань, що засвідчують участь спортсмена не менше ніж у 50 відсотках ігор за календарем змагань) за підписом уповноваженої посадової особи всеукраїнської / міської спортивної федерації з відповідного виду спорту (спортивної федерації осіб з інвалідністю), завірені печаткою цієї організації;</p> <p>4. одна фотокартка розміром 3x4см.;</p> <p>5. копія паспорту (першої сторінки/ сторінка з прізвищем, ім'ям та по батькові, українською мовою) або свідоцтва про народження.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, уповноваженою особою або поштою.
10.	Платність (безоплатність надання адміністративної послуги)	Безоплатно.
У разі платності:		
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
14.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.

15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів. 2. Невідповідності вимогам Положення про Єдину спортивну класифікацію України.
16.	Результат надання адміністративної послуги	Наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про присвоєння спортивного розряду «Кандидат у майстри спорту України», «Перший розряд» з видів спорту або лист відмова.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Висвітлення наказу на сайті Департаменту молоді та спорту (https://dms.kievcity.gov.ua) та за необхідності отримання копії наказу або листа відмови в установленому порядку особисто, уповноваженою особою у адміністратора центру надання адміністративних послуг.

* При зверненні до адміністратора пред'являється паспорт (або документ який засвідчує особу) суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Заступник начальника управління
спорту - начальник відділу
спорту вищих досягнень

Головний спеціаліст відділу
спорту вищих досягнень



Наталія ГОНЧАРЕНКО



Ніна ПРОНІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту молоді та
спорту виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
08.11.2024 № Н-968

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«Присвоєння спортивного розряду «Кандидат у майстри спорту
України», «Перший розряд» з видів спорту»

№	Етап опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапу (дії, рішення)
1.	Прийом та реєстрація заяви і документів, що додаються до неї	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)/ Управління (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	В день звернення
2.	Передача заяви і документів, що додаються до неї, Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)/ Управління	Не пізніше наступного робочого дня після отримання

	державної адміністрації)	(Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	
3.	Прийняття заяви і документів, що додаються до неї, Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Відповідальний працівник Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
4.	Розгляд заяви і документів, що додаються до неї, щодо присвоєння спортивного розряду «Кандидат у майстри спорту України», «Перший розряд» з видів спорту, перевірка на наявність / відсутність підстав для присвоєння / відмови в присвоєнні спортивного розряду	Відповідальні працівники Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	18 календарних днів
5.	Підготовка проекту наказу Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо присвоєння спортивного розряду «Кандидат у майстри спорту України», «Перший розряд» з видів спорту або обґрунтованого повідомлення (листа) про відмову у присвоєнні спортивного розряду	Відповідальні працівники Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	7 робочий день
6.	Видання наказу Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	2 робочий день

	державної адміністрації) щодо присвоєння спортивного розряду «Кандидат у майстри спорту України», «Перший розряд» з видів спорту		
7.	Оприлюднення наказу Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо присвоєння спортивного розряду «Кандидат у майстри спорту України», «Перший розряд» з видів спорту на сайті Департаменту молоді та спорту (https://dms.kievcity.gov.ua)	Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	1 робочий день
8	Передача завіреної копії наказу про присвоєння спортивного розряду «Кандидат у майстри спорту України», «Перший розряд» з видів спорту або обґрунтованого повідомлення (листа) про відмову у присвоєнні спортивного розряду	Відповідальний працівник Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	
9	Приєм завіреної копії наказу про присвоєння спортивного розряду «Кандидат у майстри спорту України», «Перший розряд» з видів спорту або обґрунтованого повідомлення (листа) про відмову у присвоєнні спортивного розряду	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)/ Управління (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	1 робочий день

10	Видача суб'єкту звернення копії наказу про присвоєння спортивного розряду «Кандидат у майстри спорту України», «Перший розряд» з видів спорту або обґрунтованого повідомлення (листа) про відмову у присвоєнні спортивного розряду	Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)/ Управління (Центрів) надання адміністративних послуг районних в місті Києві державних адміністрацій	В день звернення
Загальна кількість днів надання послуги			30 календарних днів
Загальна кількість днів, передбачена законодавством			30 календарних днів

Дія або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені у порядку, встановленому законом.

Заступник начальника управління спорту - начальник відділу спорту вищих досягнень



Наталія ГОНЧАРЕНКО

Головний спеціаліст відділу спорту вищих досягнень



Ніна ПРОНІНА