

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Департаменту молоді та
спорту виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

від 21.11.2018 № Н-359

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор розвитку спортивної інфраструктури

Департаменту молоді та спорту

виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

1. Загальні положення

1.1. Сектор розвитку спортивної інфраструктури (далі – сектор) є структурним підрозділом Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також положенням про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.3. Положення про сектор затверджується наказом Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Основні завдання

2.1. Участь у формуванні державної політики в сфері фізичної культури і спорту та забезпечення її реалізації.

2.2. Розробка проектів програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, планових показників, комплексних заходів, спрямованих на вдосконалення та розвиток системи фізичної культури та спорту спільно зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями.

2.3. Здійснення заходів спільно з федераціями з видів спорту, районними структурними підрозділами з фізкультури і спорту по забезпеченню ефективної роботи, використанню за призначенням спортивних споруд.

2.4. Сприяння розвитку підприємництва у сфері фізичної культури і спорту, здійснення відповідно до законодавства організації роботи з підготовки спортивних споруд до змагань з різних видів спорту, визначених в Україні.

2.8. Організаторська робота по паспортизації суб'єктів фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності незалежно від їх організаційно-правової форми, форми власності та відомчого підпорядкування.

3. Функції

3.1. Консультативна допомога в оформленні паспортів та облікових карток спортивних споруд для суб'єктів фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності в м. Києві, інформування про зміни і доповнення зацікавлених органів виконавчої влади паспортного реєстру.

3.2. Організація роботи по проведенню сертифікації спортивних споруд.

3.3. Організація роботи та контроль за підготовкою спортивних споруд, підприємств і організацій до весняно-літнього і осінньо-зимового сезонів.

3.4. Організація та участь у роботі комісії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з контролю за станом спортивних споруд та інших спеціально відведених місць для проведення масових та культурно-видовищних заходів.

3.5. Розробка та впровадження заходів щодо створення та зміцнення матеріально-технічної бази об'єктів і споруд спортивного призначення, в тому числі організація роботи по залученню інвестицій на вказані цілі.

3.6. Організація роботи по розробці проектів з реконструкції та будівництва спортивних споруд.

3.7. Організація роботи по оформленню земельних ділянок під нове будівництво (отримання технічних умов та висновків відповідних структур щодо об'єктів, на яких розпочинається будівництво).

3.8. Підготовка матеріалів по укладанню договорів з реконструкції, будівництва та ремонту спортивних споруд.

3.9. Підготовка матеріалів до тендерних закупівель з питань проектування, будівництва та реконструкції спортивних об'єктів.

3.10. Підготовка пропозицій до проектів загальнодержавних, галузевих, міжгалузевих, міських, комплексних і цільових програм щодо розвитку матеріально-технічної бази, спортивної інфраструктури, капітальних вкладень та забезпечення їх виконання.

3.11. Підготовка пропозицій до Програми економічного та соціального розвитку м. Києва в частині розвитку спортивної інфраструктури.

3.12. Узагальнення Програми економічного і соціального розвитку м. Києва по галузі «Фізична культура і спорт».

3.13. Складання щорічної статистичної звітності по розділу «Спортивні споруди м. Києва» за формами, затвердженими наказом Мінмолодьспорту України.

3.14. Контроль за організацією та роботою льодових катків у зимовий період на спортивних майданчиках і стадіонах м. Києва.

3.15. Підготовка та узагальнення відповідей на звернення, пропозиції, скарги та листи громадян, підприємств, організацій та районних підрозділів з питань фізичної культури і спорту, які стосуються компетенції управління.

3.16. Консультативна допомога суб'єктам господарювання, закладам освіти щодо влаштування спортивних майданчиків.

3.17. Консультативна допомога спортивним школам по оформленню документів на земельні ділянки, проектно-кошторисну документацію на реконструкцію, капітальний ремонт та інше.

3.18. Ведення електронного реєстру спортивних споруд м. Києва.

4. Організація управління

4.1. До складу сектору входять:

- завідувач сектором;
- головний спеціаліст;
- головний спеціаліст.

4.2. Завідувач сектором призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту, відповідно до чинного законодавства.

Головні спеціалісти сектору призначаються і звільняються наказом директора Департаменту, відповідно до чинного законодавства.

4.3. Кваліфікаційні вимоги до завідувача сектором: посада категорії «Б» - повинен мати освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій не залежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

4.4. Завідувач сектором безпосередньо підпорядкований директору Департаменту.

4.5. У разі тривалої відсутності (відрадження, хвороба, відпустка та інші поважні причини) завідувача сектором його функції виконує головний спеціаліст сектору.

4.6. Працівники сектору здійснюють свої функції керуючись цим Положенням та посадовими інструкціями.

5. Права

Сектор має право:

5.1. Вносити пропозиції директорові Департаменту стосовно організації роботи щодо питань, які стосуються компетенції сектору.

5.2. Готувати запити на отримання у встановленому порядку від органів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань статистичні та оперативні дані, звіти та довідкові матеріали з питань, що належать до сфери діяльності сектору.

5.3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій усіх форм власності безоплатно статистичні дані, інформацію, документи та інші матеріали з питань спортивної інфраструктури, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Відповідальність

6.1. Завідувач сектору відповідає за своєчасне та якісне виконання всіх функцій, які закріплені за сектором, раціональну організацію праці та дотриманням вимог законодавства щодо охорони праці.

6.2. Працівники сектору повинні своєчасно та якісно виконувати всі функції сектору відповідно до розподілу обов'язків.

7. Взаємовідносини

Сектор з метою виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з:

7.1. Центральними органами виконавчої влади та відомствами України.

7.2. Постійними комісіями Київської міської ради.

7.3. Департаментами, управліннями та іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.4. Районними в місті Києві державними адміністраціями.

7.5. Підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян, іншими юридичними та фізичними особами.

7.6. Структурними підрозділами Департаменту.
