

АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА
учасника конкурсного відбору
АСОЦІАЦІЯ СПОРТИВНИХ ТАНЦІВ МІСТА КИЄВА (АСТМК)

№ з/п	Назва показника критеріїв	Показник громадської організації за наступними напрямками:		
		Спортивні заходи міського рівня	Спортивні заходи всеукраїнського рівня	Спортивно-масові заходи серед всіх верств населення
1	2	3	4	5
1	Кількість спортсменів-киян, які посіли призові місця у спортивних заходах	1104	-	X
2	Кількість спортсменів-киян, яких підготовлено до складу збірних команд міста Києва та України	68	-	X
3	Кількість спортсменів-киян, які прийняли участь у спортивних заходах	11578	-	X
4	Пріоритетність виду спорту по місту Києву*		X	X
5	Зайняте місце, в рейтингу виду спорту в Україні	X		X
6	Наявність у громадської організації власної веб-сторінки з актуальною інформацією у мережі Інтернет або в соціальних мережах	в наявності www.astmk.com.ua	-	-
7	Кількість учасників заходів залучених до занять фізичною культурою спортом серед різних верст населення	X	X	19066
8	Традиційність проведення спортивних заходів (не менше 2 років)	X	X	22 заходи різного рівня організації
9	Кількість дітей, які прийняли участь у спортивному заході	X	X	980
10	Участь Громадської організації в міських заходах (День Києва, День працівника фізичної культури і спорту тощо)	X	X	так

Голова АСТМК



І. М. Соронович

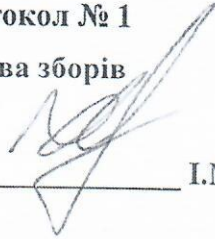
«Затверджено»

Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ СПОРТИВНИХ ТАНЦІВ
МІСТА КИЄВА»

16 січня 2017 р.

Протокол № 1

Голова зборів



І.М. Сороневич

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ СПОРТИВНИХ ТАНЦІВ МІСТА КИЄВА»

2017



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ СПОРТИВНИХ ТАНЦІВ МІСТА КИЄВА» (надалі – Організація) створена за рішенням Установчих зборів засновників у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до нього.

1.2. Організація є добровільним неприбутковим громадським об'єднанням, заснованим на індивідуальному членстві, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Організації, визначеної цим статутом.

1.3. Організація створена і діє на основі добровільності, рівноправності його членів, самоврядування, законності та гласності. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Організація створена на невизначений термін.

1.5. Повне найменування Організації:

українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ СПОРТИВНИХ ТАНЦІВ МІСТА КИЄВА»,

англійською мовою – PUBLIC ORGANIZATION «KYIV CITY DANCE SPORT ASSOCIATION»,

російською мовою – ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ СПОРТИВНЫХ ТАНЦЕВ ГОРОДА КИЕВА».

Скорочене найменування:

українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСТМК»,

англійською мовою – PUBLIC ORGANIZATION «KCDSA»,

російською мовою – ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АСТГК».

1.6. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту держаної реєстрації.

1.8. Організація може мати круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку, прапор, що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

1.9. Організація має право від свого імені укладати будь-які угоди, не заборонені чинним законодавством України, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем в суді.

1.10. З метою виконання статутних завдань, Організація має право здійснювати необхідну діяльність шляхом створення установ та організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку встановленому законодавством.

1.11. Організація може використовувати працю фізичних осіб, приймаючи їх на роботу за контрактом або укладати з ними трудові договори чи договори цивільно-



Handwritten signature

правового характеру, а також створювати госпрозрахункові установи та організації з метою забезпечення статутної діяльності Організації.

1.12. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а його члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

1.13. Місцезнаходження Організації та юридична адреса Організації: 03150, Україна, м. Київ, вул. Фізкультури, буд. 1.

1.14. Організація поширює свою діяльність на території м. Києва.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою створення Організації є популяризація і розвиток спортивних танців та інших танцювальних видів спорту в місті Києві, як засобів фізичного й естетичного розвитку особистості, а також сприяння зміцненню здоров'я та формування здорового способу життя.

2.2. Для досягнення статутної мети Організації відповідно до чинного українського законодавства Організація ставить перед собою такі завдання:

2.2.1. Створення та сприяння розвитку громадських об'єднань та ініціатив;

2.2.2. Розвиток спортивних танців та інших танцювальних видів спорту в Україні;

2.2.3. Надання практичної, організаційної та методичної допомоги членам Організації та іншим організаціям, сприяти інформуванню та підвищення рівня культури і освіти населення міста Києва, України та світу;

2.2.4. Сприяти поліпшенню комунікації, прозорості та координації між своїми членами та іншими організаціями, створення постійно діючої системи обміну досвідом між фахівцями різних сфер діяльності;

2.2.5. Організація виступів членів Організації на змаганнях, тренувальних зборах і семінарах;

2.2.6. Сприяння підвищенню професійної та виконавчої майстерності педагогів, тренерів, суддів і танцюристів;

2.2.7. Заснування засобів масової організації та комунікації, друкованих видань, інтернет-ресурсів, прес-центрів;

2.2.8. Розробка, підготовка, видання та розповсюдження інформаційних та навчально-методичних і наукових матеріалів, програмного забезпечення, сайтів, додатків;

2.2.9. Створення та організація проектів та ініціатив спрямованих на розробку інновацій та вирішення проблем в сферах освіти, культури і мистецтва, фізичного виховання і спорту та інших галузях в Україні та світі в цілому;

2.2.10. Проведення тренінгів, семінарів, лекторіїв, організація волонтерських шкіл, курсів, розробка навчальних програм, організація клубів, творчих майданчиків тощо;

2.2.11. Сприяння в Організації на проведення культурних і спортивно-розважальних подій, театральних і перформативних вистав, виставок, фестивалів, акцій, змагань, флеш-мобів, музичних заходів, зйомки відео та теле- та мультиплікаційних фільмів;

2.2.12. Створення умов для творчого самовираження та самореалізації людської особистості, а також сприяти духовному, психологічному, соціальному та актуальному та



фізичному вдосконаленню, самосвідомості кожного індивідуума;

2.2.13. Сприяння культурному та освітньому обміну, а також активній діяльності своїх представників у міжнародних та інших організаціях і об'єднаннях.

2.3. Для задоволення своїх статутних завдань Організація має **право**:

2.3.1. Вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою діяльність;

2.3.2. Вносити свої пропозиції до органів державної влади та управління, а також міжнародних організацій;

2.3.3. Підтримувати міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;

2.3.4. Проводити конференції, семінари, конгреси, круглі столи, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, лекції, симпозиуми, змагання та інші спортивні заходи;

2.3.5. Відряджати своїх представників для участі в змаганнях, конкурсах, зборах, навчальних заходах, програмах обмінів, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проектів для реалізації завдань Організації;

2.3.6. Подавати запити та отримувати інформацію від органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій, їхніх посадових осіб;

2.3.7. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;

2.3.8. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в суді, органах державної влади та громадських організаціях;

2.3.9. Створювати установи та Організації, які будуть сприяти виконанню статутних завдань;

2.3.10. Приймати благодійну та спонсорську допомоги у будь-якому вигляді, в тому числі устаткування та грошових коштів;

2.3.11. Замовляти, набувати, приймати в дарунок товари та послуги, необхідні для реалізації статутних завдань Організації та реалізації мети її створення.

2.4. Діяльність Організації не спрямована на отримання прибутку.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Організації;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищестоящими органами;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
- обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі (програми) роботи Організації, який затверджується Зборами Організації терміном на один рік.



Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ГРОМАДСЬКОМУ ОБ'ЄДНАННІ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЙОГО ЧЛЕНІВ

4.1. Членство в Організації є індивідуальним. Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18 річного віку що виконують вимоги Статуту Організації та беруть участь у її діяльності. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом в реєстрі членів Організації.

4.2. Рішення про прийом у члени Організації приймає Правління Організації, протягом місяця з дня подання громадянином особистої письмової заяви на ім'я Голови Організації про бажання стати членом Організації. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.3. Облік членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

4.4. Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до складу статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у зборах, засіданнях статутних органів;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організацією;
- на отримання від Організації допомоги, якої він потребує;
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів.

4.5. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.

4.6. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної



Конце Дік

ворожнечі.

4.7. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень керівних статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Правлінням Організації простою більшістю голосів присутніх з інформуванням про це голови Правління Організації.

4.8. Член Організації може бути виключений з Організації, (крім підстав вказаних у пункті 4.7):

- за власним бажанням шляхом подання заяви до Правління Організації, яка приймає рішення про виключення з членів протягом місяця з дати подання заяви;
- смерті члена Організації.

4.9. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Президія, Голова Організації.

5.2. **Загальні Збори членів Організації** (далі – Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Президії.

5.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Президією щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Президією, Головою Організації, а також членами Організації.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми Організації та інших зразків реквізитів Організації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання Правління Організації та відкликання окремих членів Правління.



- 5.7.7. Обрання та відкликання Голови Організації.
- 5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
- 5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.4 (припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.¹
- 5.9. Загальні Збори приймають «Рішення». Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.
- 5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.
- 5.11. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 5.12. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.13. Головою Правління є Голова Організації.
- 5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 5.15. До компетенції Правління відноситься:
- 5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.
- 5.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.
- 5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
- 5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- 5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном Організації рішенням Загальних зборів членів Організації.



5.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж *раз на 3 місяці*. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.

5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

5.20. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.21. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами *раз на два роки* є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.22. Голова Організації:

5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.22.7. Організовує підготовку засідання Правління.

5.22.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції, затверджує документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Організації.



Корне

5.22.9. Звітує про свою роботу та роботу Правління та голова перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.23. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Президента Організації або Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

5.24. Контрольно-Ревізійна комісія

5.25. Контрольно-ревізійна комісія обирається Загальними Зборами на два роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники громадського об'єднання не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії. Контрольно-ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам Організації, керується в своїй діяльності цим Статутом та Положенням про контрольно-ревізійну комісію, яке затверджується Загальними Зборами.

5.26. Контрольно-ревізійна комісія скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів громадського об'єднання.

5.27. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів.

5.28. Контрольно-ревізійна комісія має повноваження:

5.28.1. вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання;

5.28.2. складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

5.28.3. складати висновки з інших питань за поданням керівних органів громадського об'єднання;

5.28.4. проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

6.1. Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

6.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

6.3. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно, або за безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- вступних та інших внесків членів Організації;
- пасивних доходів;



- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;

- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

6.4. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснюють Загальні збори.

6.5. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.

6.6. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

6.7. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації. Кошти та майно Організації не можуть перерозподілятися між засновниками, членами, працівниками організації членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) у тому числі після ліквідації.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

7.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління;

- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;

- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.4. Керівник відокремленого підрозділу має право на:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;

- бути присутнім на Загальних зборах Організації, засіданні Правління;

- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;

- захист своїх законних прав та інтересів;

- всебічне сприяння від керівних органів Організації.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;

- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);



- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

7.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління або Загальних зборів Організації а також в судовому порядку.

7.7. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до пункту 6.7 Статуту.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Діяльність Організації припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу) або ліквідації (саморозпуску).

Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск), використання його майна і коштів приймаються Загальними зборами Організації, якщо за них проголосували не менше 3/4 делегатів, обраних на Зборах Організації.

Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Організації.

Рішення про ліквідацію (примусовий розпуск) Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку;

8.2. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, збори Організації створюють ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначаються Зборами Організації.

8.3. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Ліквідація вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб-фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8.4. Припинення внутрішньо організаційної діяльності Організації, у тому числі передавання до відповідних архівних установ документації громадського об'єднання, здійснюється протягом 60 днів з дня внесення запису до відповідних державних реєстрів про рішення щодо припинення діяльності Організації.

8.5. Протягом встановленого часу управління поточними справами Організації, спрямованими на припинення його діяльності, здійснює Правління та Голова Організації. Після завершення зазначених дій діяльність Правління та Голови Організації припиняється (за винятком покладених на нього повноважень ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації).

9. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних зборів Організації.

9.2. Рішення Загальних зборів Організації з питань змін та доповнень до Статуту приймається, якщо за нього проголосувало більше 3/4 голосів присутніх на Загальних зборах членів Організації.



Звіт про проведення відкритих міських змагань зі спортивних танців Асоціації спортивних танців міста Києва за 2020 рік

№	Назва змагань	Дата	Вид змагань	Кількість				
				учасників, осіб	клубів, шт	суддів, осіб	глядачів (приблизно) осіб	призерів киян, %
1	«Кришталевий Кубок 2020»	25.01.2020	Танцювальний фестиваль	779	81	66	2400	68
2	«Кубок Асгарду 2020»	01.02.2020	Танцювальний фестиваль	542	44	26	1200	75
3	«Український Трофей 2020»	01-02.02.2020	Танцювальний фестиваль	1177	189	76	2500	75
4	«Кубок Ренесансу 2020»	08.02.2020	Танцювальний фестиваль	757	78	30	2200	72
5	«Star Light 2020»	08-09.02.2020	Танцювальний фестиваль	1488	238	109	5500	80
6	«ProArt 2020»	15.02.2020	Танцювальний фестиваль	930	91	42	3200	65
7	«Team Dance Cup 2020»	22.02.2020	Танцювальний фестиваль	569	61	23	2700	78
8	«KYIV OPEN 2020»	28.02.-01.03.2020	Міжнародний турнір	518	99	46	3500	86
9	«Кубок Чемпіона 2020»	29.02.2020	Танцювальний фестиваль	1373	126	70	2800	55
10	«Ритми Києва 2020»	01.03.2020	Танцювальний фестиваль	805	107	56	2500	70
11	«Парад Надій 2020»	07-08.03.2020	Танцювальний фестиваль	934	169	69	4300	65
12	«Київська осінь 2020»	04.10.2020	Танцювальний фестиваль	529	80	42	1500	88
13	Чемпіонат міста Києва (весна)	04.10.2020	Чемпіонат міста	529	80	42	1500	88
14	«Кубок Імперіалу 2020»	17.10.2019	Танцювальний фестиваль	458	54	37	2600	67
15	«Золоті кроки Києва 2020»	18.10.2019	Танцювальний фестиваль	712	83	53	1800	70
Середній показник				807	105	52	2680	73
Всього				12100	1580	787	40200	-

Голова АСТМК



І. М. Сороневич