



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ

Н А К А З

16.07.2018

№ 18К

Про проведення відбору кандидатур на заміщення вакантної посади директора комунального закладу “Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа “Маяк Оболоні” у липні-серпні 2018 року

Відповідно до міської комплексної цільової програми “Молодь та спорт столиці” на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 28 липня 2016 року № 870/870 “Про затвердження міської комплексної цільової програми “Молодь та спорт столиці” на 2016-2018 роки”, з метою широкого залучення самоврядних органів і громади міста, науковців, досвідчених тренерів-викладачів дитячо-юнацьких спортивних шкіл, комплексних дитячо-юнацьких спортивних шкіл та шкіл вищої спортивної майстерності міста Києва

Н А К А З У Ю:

1. Провести з 23 липня по 17 серпня 2018 року відбір кандидатур на заміщення вакантної посади директора комунального закладу “Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа “Маяк Оболоні”.

2. Затвердити комісію щодо відбору кандидатур на заміщення вакантної посади директора комунального закладу “Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа “Маяк Оболоні” (надалі Комісія), що додається.

3. Комісії:

3.1. Забезпечити в термін з 23 липня по 10 серпня 2018 року прийом документів від претендентів на заміщення вакантної посади директора комунального закладу “Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа “Маяк Оболоні”.

3.2. В термін з 13 по 17 серпня 2018 року провести відбір на заміщення вакантної посади директора комунального закладу “Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа “Маяк Оболоні” згідно з порядком, що додається.

4. Розмістити цей наказ на сайті Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з метою ознайомлення з ним широкої громадськості.

5. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

В. Гутцайт

Додаток

до наказу Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від 16.07.2018 № 180

Комісія

з відбору кандидатур на заміщення вакантної посади директора комунального закладу “Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа “Маяк Оболоні” у липні-серпні 2018 року

Голова комісії:

Грінюк Віктор Ростиславович – президент федерації легкої атлетики міста Києва (за згодою).

Заступник голови комісії:

Лопатенко Георгій Олегович – декан факультету здоров'я фізичного виховання і спорту Київського університету імені Бориса Грінченка, кандидат наук з фізичного виховання і спорту (за згодою).

Секретар комісії:

Кузнецова Неллі Миколаївна – головний спеціаліст з питань персоналу Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Члени комісії:

1. Васильчук Вадим Васильович – депутат Київської міської ради (за згодою).
2. Кореницький Олег Олександрович – директор Київського спортивного ліцею-інтернату (за згодою).
3. Дісковський Олександр Володимирович — директор дитячо-юнацької спортивної школи “Юний спартаківець”.
4. Павлюк Сергій Олексійович – директор школи вищої спортивної майстерності міста Києва.
5. Петриченко Віктор Павлович – голова Київського міського фізкультурно-спортивного товариства “Спартак” (за згодою).
6. Шаль Сергій Михайлович – директор дитячо-юнацької спортивної школи “Регата”.
7. Паніна Ірина Вікторівна — головний спеціаліст відділу спортивного резерву, фізкультурно-масової та оздоровчої роботи Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Департаменту



В. Гутцайт

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від « 16 » 07. 2018 № 162

Порядок

проведення відбору кандидатур на заміщення вакантної посади директора комунального закладу “Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа “Маяк Оболоні”

1. Цей порядок визначає механізм відбору кандидатур на заміщення вакантної посади директора комунального закладу “Комплексна дитячо-юнацької спортивної школи “Маяк Оболоні” (далі - спортивної школи).

2. Директором спортивної школи може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

3. Підставою для проведення Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі- Департамент) відбору є:

- утворення нової спортивної школи;
- наявність вакантної посади директора спортивної школи.

4. Наказ та оголошення про проведення відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті Департаменту не пізніше ніж за двадцять днів до початку проведення відбору.

В оголошенні про проведення відбору зазначаються:

найменування і місцезнаходження спортивної школи;
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду директора спортивної школи (далі – претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі у відборі, та строк їх подання;

дата, місце та етапи проведення відбору;

контактні дані особи, що здійснює прийом документів.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі у відборі не може становити менше двадцяти та більше тридцяти календарних днів з дати оприлюднення оголошення про проведення відбору.

5. Організаційне забезпечення проведення відбору покладається на Департамент.

6. Для проведення відбору Департамент утворює комісію у складі голови, заступника голови, секретаря, членів комісії.

Членом комісії не може бути особа, що є керівником або працівником організації, яка приймає участь у відборі.

6.1. До складу комісії залучаються:

представники Департаменту;

представники фізкультурно-спортивних товариств міста Києва;
представники громадських організацій спортивної спрямованості з різних видів спорту.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники інших громадських об'єднань, психологи та експерти у сфері фізичної культури і спорту.

Комісія працює на громадських засадах.

Комісія має складатися не більше, ніж із 11 осіб.

6.2. Комісія:

приймає, реєструє та перевіряє на відповідність вимогам цього Порядку документи, подані претендентами;

ухвалює рішення про допуск претендентів до відбору або відхилення їх кандидатур;

забезпечує відкритість відбору.

6.3. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини усіх членів комісії. Рішення комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії і оформляється протоколом. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

7. Особи, які бажають взяти участь у відборі кандидатур на заміщення вакантних посад директорів спортивних шкіл подають до комісії такі документи:

- заяву на ім'я голови комісії про участь у відборі;
- копії документів про освіту;
- біографічну довідку.

Також, до комісії у вигляді презентації подається перспективний план розвитку спортивного закладу.

7.1. Відбір полягає у вивченні комісією поданих документів публічному представленні перспективного плану розвитку спортивної школи.

Вивчення комісією поданих документів та перспективного плану розвитку спортивної школи не може здійснюватися більше як п'ять робочих днів.

8. Претендент на заміщення вакантної посади директора спортивної школи повинен відповідати наступним критеріям:

8.1. Управління діяльністю з орієнтацією на результат:

- визначає очікувані результати та спрямовує діяльність спортивної школи на їх досягнення;
- встановлює першочерговість дій на основі пріоритетів діяльності спортивної школи;
- бере відповідальність за результати діяльності спортивної школи;
- самостійно приймає вчасні та обґрунтовані рішення в межах своїх повноважень;
- здійснює оцінку досягнення результатів діяльності;
- забезпечує постійний розвиток спортивної школи;
- приймає рішення щодо залучення та ефективного використання фінансових, людських, та інших ресурсів для досягнення цілей, що стоять перед спортивною школою.

8.2. Аналітичне мислення та стратегічне планування:

- розуміє та керується пріоритетами розвитку фізичної культури і спорту при формулюванні бачення, напрямів та стратегій діяльності спортивної школи;

- ураховує факти, обмеження, ймовірні ризики та потенційні наслідки діяльності, а також можливості запобігання непередбачуваним обставинам та ризикам;

- аналізує та пропонує колективу та керівництву альтернативні шляхи вирішення питань розв'язання проблем.

8.3. Відповідальність за управління людськими ресурсами:

- демонструє професіоналізм, доброчесність, етику поведінки, високу культуру спілкування, слугуючи прикладом для інших працівників;

- створює середовище, в якому існує взаємна довіра, цінуються взаємоповага та співпраця;

- керує процесом набору та просування працівників;

- вибудовує ефективну систему мотивації та стимулювання працівників;

- створює можливості для професійного розвитку працівників, приділяє час особистому розвитку.

8.4. Ефективна комунікація:

- спілкується відкрито та підтримує регулярний зворотній зв'язок;

- встановлює прозорий процес збору та обміну інформацією;

- чітко та логічно висловлює свої думки усно та письмово;

- формулює та відстоює свою позицію/точку зору;

- чітко інформує працівників про бачення, пріоритети, цілі та очікувані результати діяльності;

- вміє слухати, прислуховується до ідей, позицій інших осіб;

- веде переговори, обґрунтовує свої позиції, вміє знайти компромісне рішення.

9. Комісія протягом одного робочого дня після завершення вивчення поданих документів, перспективного плану розвитку спортивної школи надає претендентам та директору Департаменту висновок щодо результатів відбору.

Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до Департаменту, не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати його отримання.

10. На підставі висновку та заперечень (за наявності), зазначених у пункті 10 цього Порядку, не раніше ніж через п'ять робочих днів з дати їх отримання директор Департаменту укладає контракт з визначеним комісією претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю.

11. Відбір визначається таким, що не відбувся, у разі, коли:

відсутні заяви про участь у відборі;

жоден з претендентів не пройшов відбір;

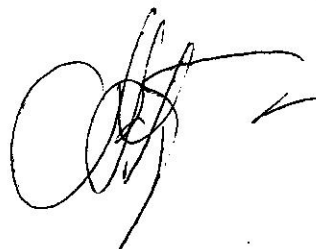
комісією не визначено претендента.

Підставою для визнання відбору таким, що не відбувся, є рішення директора Департаменту.

Якщо відбір не відбувся, проводиться повторний відбір відповідно до цього Порядку.

12. Результати відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті Департаменту.

Директор Департаменту



В. Гутцайт