

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

від «21» 11 2018 року №11-359

ПОЛОЖЕННЯ

**про управління спорту Департаменту молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

1. Загальні положення

1.1. Управління спорту (далі за текстом — Управління) є структурним підрозділом Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі за текстом — Департамент). Управління підзвітне і підконтрольне заступникові директора Департаменту - начальнику Управління, згідно з розподілом обов'язків, а також директору Департаменту.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Положенням про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту, а також цим Положенням.

2. Основні завдання

Основними завданнями Управління є:

2.1. Участь у забезпеченні реалізації на території міста Києва державної політики у сфері фізичної культури і спорту, в межах повноважень участь у реалізації державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей.

2.2. Участь у розробленні і виконанні міської комплексної цільової програми «Молодь та спорт столиці» та міських, загальнодержавних програм та здійснення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку дітей.

2.3. Сприяння розвитку всіх видів спорту, визнаних в Україні, в тому числі Олімпійського, Паралімпійського та Дефлімпійського руху.

2.4. Організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей, розвитку фізичної культури та спорту.

2.5. Координація діяльності структурних підрозділів молоді та спорту районних в місті Києві державних адміністрацій.

2.6. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва у сфері фізичної культури і спорту.

2.7. Координація діяльності закладів фізичної культури і спорту, що належать до сфери Управління, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і методичного забезпечення.

2.3. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва, Стратегії розвитку міста Києва, Державної стратегії регіонального розвитку.

3. Функції

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією в межах повноважень.

3.2. Забезпечує формування та затвердження календарного плану спортивних змагань, масових заходів та навчально-тренувальних зборів у м.Києві.

3.3. Забезпечує підготовку та проведення в місті Києві навчально-тренувальних зборів для спортсменів міста Києва з різних видів спорту, в межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

3.4. Забезпечує підготовку та проведення в місті Києві спортивних змагань, масових заходів, у межах коштів, передбачених на розвиток фізичної культури і спорту, готує та погоджує відповідні Регламенти.

3.5. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучає їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечує пропаганду здорового і безпечного способу життя.

3.6. Комплектує склад збірних команд міста Києва за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє розв'язанню житлово-побутових проблем і створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в Олімпійських, Паралімпійських та Дефлімпійських іграх і Всесвітніх іграх з Неолімпійських видів спорту та їх тренерам.

3.7. Сприяє громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту.

3.8. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку масового спорту, спорту ветеранів.

3.9. Вживає заходів для забезпечення розвитку мережі центрів фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», здійснює контроль за їх діяльністю.

3.10. Сприяє розвитку дитячого, дитячо-юнацького спорту, резервного спорту, масового спорту, спорту вищих досягнень, спорту інвалідів, спорту ветеранів.

3.11. Сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, центрів олімпійської підготовки, забезпечує та контролює організацію навчально-тренувального процесу, та сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, забезпечує планування розвитку пріоритетних видів спорту в місті Києві.

3.12. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення

матеріально-технічної бази.

3.13. Поручує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту, державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України Олімпійським, Паралімпійським і Дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України.

3.14. Сприяє Київському міському центру з фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт» та його структурним підрозділам, громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, зміцненні їх матеріально-технічної бази, надає їм консультаційно-методичну допомогу.

3.15. Створює належні умови для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в Олімпійських, Паралімпійських, Дефлімпійських іграх, Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту, чемпіонатах світу та Європи.

3.16. Вживає в межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів.

3.17. Сприяє організації та проведенню в місті Києві всеукраїнських та міжнародних змагань в установленому порядку.

3.15. Забезпечує проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку усіх форм власності у порядку, встановленому законодавством України.

3.18. Здійснює реєстрацію в місті Києві спортивних рекордів і досягнень, встановлених спортсменами та вносить в установленому порядку Міністерству молоді та спорту України подання щодо їх затвердження.

3.19. Вивчає потреби у фахівців для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації.

3.20. Здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в місті Києві, а також за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з бюджету міста Києва.

3.21. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для розвитку фізичної культури і спорту.

3.22. Здійснює контроль за діяльністю та фінансуванням дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості, та інших закладів, що отримують фінансову підтримку Департаменту.

3.23. Здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань фізичної культури і спорту, стандартів спортивної класифікації.

3.24. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку дітей, виконує відповідні

програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів.

3.25. Здійснює координацію діяльності та контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок і оздоровлення.

3.26. Здійснює аналіз стану та тенденції розвитку в м. Києві у галузі фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку дітей.

3.27. Готує пропозиції до проектів загальнодержавних, галузевих, міжгалузевих, міських програм щодо заходів по оздоровленню, відпочинку дітей, розвитку фізичної культури і спорту, організацію і контроль виконання цих програм.

3.28. Вносить пропозиції до проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку з питань, що належать до компетенції Управління.

3.29. Розробляє проекти розпоряджень Київського міського голови, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань реалізації галузевих повноважень.

3.30. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку незалежно від форми власності та підпорядкування.

3.31. Забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на заміщення відповідних вакантних посад керівників комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту.

3.32. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за діяльністю клубів за місцем проживання.

3.33. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань фізичної культури і спорту, забезпечує проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів.

3.34. Взаємодіє громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості.

3.35. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу через засоби масової інформації з питань, що належать до його компетенції.

3.36. Здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в місті Києві, а також за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з бюджету міста Києва.

3.37. Бере участь у розробці пропозицій стосовно вдосконалення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, в установленому порядку вносить їх на розгляд Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Міністерства молоді та спорту України.

3.38. Здійснює підготовку самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання Київському міському голові.

3.39. Проводить у межах своєї компетенції організаційно-методичну роботу з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань організації оздоровлення та фізичного виховання населення.

3.40. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

3.41. Готує та бере участь у розробленні в межах повноважень проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших актів з питань, що відносяться до компетенції Управління.

3.42. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.43. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.44. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

3.45. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

3.46. Забезпечує захист персональних даних.

3.47. Здійснює інші, передбачені законодавством України функції.

4. Організація управління

4.1. До складу Управління входять:

- відділ спорту вищих досягнень;
- відділ спортивного резерву, фізкультурно-масової та оздоровчої роботи;

4.2. Управління очолює заступник директора Департаменту - начальник Управління, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Київського міського голови.

4.3. Кваліфікаційні вимоги для посади заступника директора Департаменту - начальника Управління: посада категорії «Б» - повинен мати освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій не залежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

4.4. Очолюють відділи - начальники. Начальник одного з відділів одночасно є заступником начальника Управління. Заступник начальника Управління, начальники відділів та спеціалісти призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Департаменту за поданням начальника Управління у порядку, встановленому законодавством.

4.5. У разі тривалої відсутності (відрадження, хвороба, відпустка та інші поважні причини) заступника директора Департаменту - начальника Управління його функції виконує його заступник.

4.6. Заступник директора Департаменту - начальник Управління:

- організовує, спрямовує і контролює роботу Управління, забезпечує виконання у встановлені строки доручень керівництва;
- подає пропозиції директору Департаменту щодо зміни структури, оплати праці, підбору, розстановки та підвищення кваліфікації кадрів;
- вносить подання директору Департаменту щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ та організацій, в тому числі дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, діяльність яких належить до компетенції Управління;
- розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, контролює їх цільове використання;
- має право підпису фінансових документів у сферах, що належать до компетенції Управління, а також поточних документів Управління;
- скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;
- без доручення представляє інтереси Управління в підприємствах, установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту договори з питань, що належать до його компетенції;
- організовує проведення закупівель, що відносяться до компетенції Управління, укладає відповідні угоди;
- погоджує проведення закупівель отримувачами бюджетних коштів (зкладами та установами молодіжної політики, спортивними школами, підпорядкованими Департаменту, спортивними школами, які отримують фінансову підтримку з бюджету м. Києва, громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості тощо);
- спрямовує і координує діяльність структурних підрозділів спорту районних в місті Києві державних адміністрацій;
- забезпечує підготовку в межах своєї компетенції проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань реалізації державної політики у сфері фізичної культури та спорту;
- у своїй роботі керується Положенням про Департамент, цим Положенням та/або посадовою інструкцією.

5. Права

Управління має право:

5.1. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій усіх форм власності безоплатно статистичні дані, інформацію, документи та інші матеріали з питань фізичної культури та спорту, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.2. Залучати спеціалістів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.3. Скликати в установленому порядку форуми, наради, конференції, семінари, брифінги, круглі столи, прес-конференції з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Надавати пропозиції щодо проведення спортивних заходів, підготовки програм та проектів розвитку фізичної культури і спорту, розробки науково-методичних та інформаційних видань тощо.

5.5. За відповідним дорученням утворювати в установленому порядку експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних, міських цільових програм, проектів, залучати (з укладанням договорів, угод) спеціалістів до роботи в цих групах та надання консультацій.

5.6. Здійснювати контроль за виконанням програм, планів та проектів підприємств, установ, організацій які реалізуються за кошти Департаменту.

5.7. Забезпечувати в межах своїх повноважень проведення перевірок спортивних шкіл, комунальних підприємств та інші що належать до сфери діяльності Управління.

5.8. В межах повноважень здійснювати заходи щодо призначення керівників підприємств, установ та організацій, діяльність яких належить до компетенції Управління, в тому числі дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності тощо.

6. Відповідальність

6.1. Заступник директора Департаменту - начальник Управління несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання завдань та функцій, закріплених за Управлінням, раціональну організацію праці, за дотримання вимог законодавства щодо охорони праці, пожежної безпеки.

7. Взаємовідносини

Управління з метою виконання покладених на нього завдань взаємодіє з:

7.1. Центральними органами виконавчої влади та відомствами України.

7.2. Постійними комісіями Київської міської ради.

7.3. Департаментами, управліннями та іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.4. Районними в місті Києві державними адміністраціями.

7.5. Підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян, іншими юридичними та фізичними особами.

7.6. Структурними підрозділами Департаменту.