

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від 21.11.2018 № Н-359

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ спорту вищих досягнень управління спорту  
Департаменту молоді та спорту виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)**

## 1. Загальні положення

1.1. Відділ спорту вищих досягнень (далі – відділ) є структурним підрозділом управління спорту (далі – управління) Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

1.2. Відділ очолює заступник начальника управління – начальник відділу, який безпосередньо підпорядковується начальнику управління. Заступник начальника управління – начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади наказом Департаменту, відповідно до порядку встановленого Законом України «Про державну службу» та іншими нормативними актами, які регулюють проходження державної служби.

1.3. Відділ забезпечує взаємодію закладів, установ, організацій фізичної культури та спорту з органами державної влади, профспілками, іншими недержавними та громадськими організаціями щодо організації роботи: з Федераціями м. Києва з видів спорту; по підготовці збірних команд міста Києва з видів спорту до участі у Всеукраїнських змаганнях; по розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту і міжнародних зв'язків.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та відомств України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Положенням про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Положенням про управління спорту Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

1.5. На період відсутності заступника начальника Управління – начальника відділу (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує призначена особа.

1.6. Усі працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади у порядку, передбаченому Законом України «Про державну службу» та чинним трудовим законодавством.

## 2. Основні завдання Відділу

Основними завданнями відділу є:

2.1. Участь у забезпеченні організації роботи: з міськими федераціями з видів спорту; з підготовки збірних команд міста Києва з видів спорту до участі у Всеукраїнських змаганнях; по розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту і міжнародних зв'язків.

2.2. Участь у виконанні міської комплексної цільової програми «Молодь та спорт столиці» та загальнодержавних, галузевих, міжгалузевих, міських програм щодо поліпшення стану розвитку спорту вищих досягнень.

2.3. Забезпечення взаємодії закладів, установ, організацій та підприємств у роботі з питань розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту з органами державної влади, профспілками, іншими недержавними та громадськими організаціями.

2.4. Систематизація та забезпечення організації роботи по підготовці збірних команд міста Києва до участі у Всеукраїнських змаганнях.

2.5. Формування аналітичного матеріалу Управління щодо участі збірних команд міста з видів спорту у Всеукраїнських заходах та спортсменів-киян у міжнародних змаганнях.

2.6. Забезпечення організації підготовки та проведення міських спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів для збірних команд міста з видів спорту.

2.7. Забезпечення підготовки та участі збірних команд міста Києва з видів спорту у комплексних заходах та Всеукраїнських змаганнях.

2.8. Сприяння міжнародному співробітництву з питань розвитку фізичної культури та спорту.

2.10. Організація роботи щодо підготовки статистичної звітності з питань, що належать до компетенції відділу.

2.11. Організація роботи з Федераціями міста Києва з видів спорту щодо співробітництва по розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту.

### 3. Функції

Відділ:

3.1. Готує пропозиції до проектів загальнодержавних, галузевих, міжгалузевих, міських програм з питань розвитку спорту вищих досягнень.

3.2. Здійснює моніторинг виконання завдань та заходів державних та міських цільових програм з розвитку спорту вищих досягнень.

3.3. Координує діяльність структурних підрозділів спорту районних у місті Києві державних адміністрацій з питань, що належать до компетенції відділу.

3.4. Забезпечує формування календарного плану спортивних змагань, масових заходів та навчально-тренувальних зборів.

3.5. Готує та погоджує Регламент про міські змагання, відповідальність за проведення яких покладена на Відділ.

3.6. Взаємодіє в межах компетенції з місцевими осередками громадських організацій, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності.

3.7. Готує списки збірних команд міста з видів спорту.

3.8. Проводить роботу щодо оформлення документів на присвоєння спортивних звань: Заслужений майстер спорту України; майстер спорту міжнародного класу України; майстер спорту України та присвоєнню спортивних розрядів: кандидат в майстри спорту та 1-й розряд.

3.9. Спільно з Федераціями міста Києва з видів спорту:

- проводить загальноміські спортивні заходи по пропаганді та розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту;

- організовує роботу по комплектуванню збірних команд міста по підготовці та участі у Всеукраїнських змаганнях.

- узагальнює матеріали рейтингу десяти кращих спортсменів та тренерів з олімпійських і неолімпійських видів спорту, трьох кращих фізкультурно-спортивних товариства за підсумками роботи по спорту вищих досягнень.

3.10. Готує інформаційні матеріали щодо участі збірних команд міста з видів спорту у Всеукраїнських змаганнях, комплексних заходах та спортсменів-киян у складі збірних команд України в літніх та зимових Олімпійських іграх, чемпіонатах, Кубках світу, Європи, Всесвітніх іграх.

3.11. Забезпечує заходи по перспективному розвитку видів спорту і безпосередньо сприяє створенню належних умов для підготовки спортсменів-киян до зимових і літніх Олімпійських ігор, чемпіонатів, Кубків світу, Європи, Всесвітніх ігор.

3.12. Організовує роботу з Київським міським центром спортивної медицини щодо проходження диспансеризації спортсменами міста, які входять до складу збірних команд міста з видів спорту.

3.13. Готує аналітичний матеріал щодо підведення підсумків роботи Відділу по спорту вищих досягнень за рік.

3.14. Готує відповідні документи щодо присвоєння категорій тренерам-викладачам з видів спорту.

3.15. Готує підготовку необхідної документації на комісії щодо надання Федераціям міста з видів спорту статусу міської федерації.

3.16. Готує відповідні документи щодо виплати винагород спортсменам міста та їх тренерам, які завоювали призові місця на змаганнях міжнародного та Всеукраїнського рівня.

3.17. Формує та погоджує склад штатної спортивної команди резервного спорту міста Києва.

3.18. Готує відповідні документи щодо виплати стипендій Київського міського голови, спортсменам міста, які завоювали призові місця на змаганнях міжнародного рівня.

3.19. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід у сфері розвитку фізичної культури та спорту.

3.20. Надає консультативну допомогу спеціалістам відповідних управлінь (відділів) районних у місті Києві державних адміністрацій, в межах компетенції відділу.

3.21. Забезпечує своєчасний розгляд у встановленому порядку заяв, звернень і скарг громадян в межах компетенції відділу та готує відповідні пропозиції до них.

3.22. Забезпечує своєчасний розгляд у встановленому порядку звернень через Контактний центр міста Києва в межах компетенції відділу та готує відповідні пропозиції до них.

3.23. Забезпечує своєчасний розгляд у встановленому порядку запитів на публічну інформацію в межах компетенції відділу та готує відповідні пропозиції до них.

3.24. У межах компетенції забезпечує підготовку інформації для проведення засідань колегії Департаменту, міських зборів та активів з питань розвитку спорту, нарад, конференцій, семінарів та інших загальних заходів Департаменту.

3.25. Розробляє проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), рішень Київської міської ради з питань, що належать до компетенції відділу.

3.26. Подає пропозиції до узагальненого плану роботи управління.

3.27. Координує роботу та надає допомогу структурним підрозділам управління, з питань, що належать до компетенції відділу.

3.28. Веде номенклатуру справ відповідно до єдиної (зведеної) номенклатури Департаменту, організовує оперативне, постійне і тривале зберігання документів.

3.29. Виконує інші завдання, що впливають з вимог Положення про управління.

#### **4. Організація управління.**

4.1. До складу відділу спорту вищих досягнень входять:

- заступник начальника управління – начальник відділу;
- головний спеціаліст;
- головний спеціаліст;
- головний спеціаліст;
- головний спеціаліст.

4.2. Заступник начальника управління – начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Департаменту, за погодженням з заступником директора Департаменту - начальником управління спорту відповідно до чинного законодавства та порядку встановленого Законом України «Про державну службу», іншими нормативними актами, які регулюють проходження державної служби. На період відсутності заступника начальника управління – начальника відділу (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує призначена особа.

4.3. Заступник начальника управління – начальник відділу посада категорії «Б», повинен мати освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій не залежно від форми власності не менше двох років та вільне володіння державною мовою.

4.4. Заступник начальника управління – начальник відділу безпосередньо підпорядковується начальнику управління.

4.5. Працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади у порядку, передбаченому Законом України «Про державну службу», чинним трудовим законодавством та здійснюють свої функції керуючись Положеннями про Департамент, управління, відділу і посадовими інструкціями.

## 5. Права

Відділ в межах своєї компетенції має право:

5.5. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів районних у місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ і організацій усіх форм власності безоплатно статистичні дані, інформацію, документи з питань необхідних для виконання завдань покладених на відділ; інформацію з питань, що виникають під час перевірки виконання наказів і доручень директора Департаменту та для підготовки засідань колегії, нарад і інших заходів Департаменту.

5.6. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

5.7. Вносити пропозиції в межах компетенції відділу щодо покращення роботи Департаменту та його структурних підрозділів, розробки та впровадження необхідних інструктивних документів.

5.8. За дорученням директора Департаменту здійснювати перевірки щодо дотримання структурними підрозділами управління нормативно-правових актів з питань організації діяльності, ведення діловодства та здійснення контролю.

5.9. Аналізувати роботу районних структурних підрозділів спорту, фізкультурно-спортивних товариств та відомств, відповідно до компетенції Відділу.

## 6. Відповідальність

6.1. Заступник начальника управління – начальник відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає ступень відповідальності працівників відділу.

6.2. Відділ несе відповідальність за:

6.2.1. Несвоєчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій.

6.2.3. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на відділ.

6.2.4. Недостовірність відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

## **7. Взаємовідносини**

7.1. Відділ з метою виконання покладених на нього завдань взаємодіє з:

7.1.1. Центральними органами виконавчої влади та відомствами України.

7.1.2. Постійними комісіями Київської міської ради.

7.1.3. Департаментами, управліннями та іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.1.4. Районними у місті Києві державними адміністраціями.

7.1.5. Підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян, іншими юридичними та фізичними особами.

7.1.6. Структурними підрозділами Департаменту та управління.